

## **Descripción general del retiro del mercado de seguridad alimentaria**

El Banco de Alimentos recibe notificaciones de retiro de alimentos de la FDA <https://www.fda.gov/safety/recalls/> y el USDA <https://www.fsis.usda.gov/recalls> y otras fuentes relevantes. El personal del Banco de Alimentos evalúa cada uno de estos retiros cuidadosamente para determinar si hemos recibido el producto y si los productos retirados podrían haber sido recibidos por nuestra red de agencias miembros, ya sea de nosotros o a través de otra fuente de donación. Si tenemos el producto, lo eliminaremos de nuestro inventario. Si creemos que el retiro podría haber sido distribuido a las agencias por nuestra parte o de otra manera, enviaremos un correo electrónico a los dos contactos del retiro designados por cada agencia para recibir estos avisos. Los correos electrónicos de recuperación contienen la siguiente información:

- Clasificación de retiro del Banco de Alimentos
- Nombre, descripción y foto del producto
- Motivo de la retirada
- Cómo se podría haber distribuido el producto (por el Banco de Alimentos, donación o recogida minorista)
- Recomendaciones sobre qué hacer con el producto (por ejemplo, desecharlo, etc.)
- Enlace al aviso de retiro en línea

¡Es extremadamente importante que lea estos correos electrónicos! El personal del Banco de Alimentos revisa cuidadosamente todos los correos electrónicos de retiro para asegurarse de que enviamos notificaciones de los productos que pueda tener.

### **¿Qué acciones deben tomar las agencias después de recibir un aviso de retiro?**

1. Las agencias miembros deben publicar información sobre el retiro del mercado para que los huéspedes la vean. Asegúrese de que estos avisos se mantengan actualizados y se agreguen / eliminén de manera oportuna.
2. Si las agencias miembros saben que han distribuido alimentos retirados, deben comunicarse de inmediato con los clientes que recibieron el producto retirado y aconsejarles que desechen el alimento.
3. Si la Agencia Miembro ha retirado alimentos de su inventario, debe desecharlos inmediatamente.
4. Las agencias miembros deben mantener un registro de sus acciones de respuesta, incluida una lista de los huéspedes contactados y las cantidades y fechas de eliminación del producto.

Puede encontrar información adicional sobre el proceso de retiro en el Estándar de seguridad alimentaria.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre los retiros del mercado, comuníquese con Rachel Terlizzi [rterlizzi@rifoodbank.org](mailto:rterlizzi@rifoodbank.org) . Si necesita actualizar su información de contacto del retiro, comuníquese con Jennifer Hazard [jhazard@rifoodbank.org](mailto:jhazard@rifoodbank.org) .